# UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

zawarta w Krakowie w dniu …………… pomiędzy:

**Akademią Ignatianum** z siedzibą w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków, NIP: 6761687491, REGON 357244777, reprezentowaną przez

ks. dr hab. Andrzeja Sarnackiego SJ, prof. AIK, zwaną dalej *„Pracodawcą”*

a

**Panią/Panem…………………………………………………………………………………………**

Zamieszkałą/ym …………………………………………………………………………………

PESEL …………………… , zwaną dalej „*Pracownikiem*”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

# § 1

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w związku z udziałem Pracownika w ………. godzinnym szkoleniu pn. : *………………………………………….* *,* zwanym dalej „szkoleniem”.
2. Podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w szkoleniu, o którym mowa w ust. 1, odbywa się z inicjatywy i za zgodą Pracodawcy.
3. Szkolenie jest organizowane w ramach Projektu „Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego” nr POWR.03.05.00-00-ZR10/18-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Zadanie 4: Wsparcie informatycznych narzędzi zarządzania uczelnią w celu doskonalenia jakości kształcenia (MD6) (zwanego dalej „Projektem”), którego beneficjentem jest Pracodawca.
4. Koszty szkolenia pokrywane są ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Zadanie 4 Projektu oraz ze środków własnych Akademii Ignatianum w Krakowie.
5. Szkolenie będzie odbywać się w miejscu i czasie określonym w harmonogramie szkolenia, który zostanie przekazany Pracownikowi przed rozpoczęciem szkolenia. Harmonogram szkolenia może ulec zmianie, o czym Pracodawca poinformuje Pracownika ze stosownym wyprzedzeniem. Zmiana harmonogramu szkolenia nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

# § 2

**Obowiązki Pracodawcy**

1. Pracodawca zobowiązuje się do:
	1. zorganizowania szkolenia,
	2. zorganizowania początkowego oraz końcowego egzaminu,
	3. wydania Pracownikowi certyfikatu/zaświadczenia o ukończenia szkolenia,
	4. przeprowadzenia szkolenia zgodnie z harmonogramem szkolenia oraz niniejszą umową,
	5. informowania Pracownika o wszelkich zmianach w harmonogramie szkolenia.
2. W związku z udziałem Pracownika w szkoleniu Pracodawca pokrywa opłatę za szkolenie zgodnie z postanowieniami umowy z dnia 24 maja 2019 roku o dofinansowanie projektu pn. *Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego*, nr POWR.03.05.00-00-ZR10/18-00.

# § 3

**Prawa i obowiązki Pracownika**

1. Pracownik oświadcza, że:
	1. zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr POWR.03.05.00-00-ZR10/18-0018 pt. „Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego” oraz złożył oświadczenie Uczestnika Projektu, jak również że zapoznał się z informacją o ochronie jego danych osobowych w związku z udziałem w Projekcie;
	2. zapoznał się z programem szkolenia;
	3. przyjął do wiadomości, że szkolenie i egzamin współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Pracownik ma obowiązek:
	1. systematycznego udziału w szkoleniu,
	2. przystąpienia do egzaminu początkowego oraz końcowego w wyznaczonym przez Pracodawcę terminie i miejscu,
	3. każdorazowego potwierdzenia swojego udziału w zajęciach na liście obecności,
	4. wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu i po jego zakończeniu,
	5. dokonywania aktualizacji danych kontaktowych (nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej) niezwłocznie po ich zmianie,
3. Pracownik zobowiązany jest do zachowania frekwencji na zajęciach w ramach szkolenia wynikającej z programu szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego programem szkolenia poziomu absencji lub nieprzystąpienia do egzaminu końcowego Pracodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Pracownika z listy uczestników szkolenia.

# § 4

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa zawarta jest na czas określony tj. do dnia realizacji przez strony wszystkich postanowień umowy, nie później jednak niż do …………
2. Uczelnia może wypowiedzieć́ Umowę udziału Uczestnika w Projekcie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
3. stwierdzenia, że informacje podane w oświadczeniu i/lub formularzu danych są niezgodne z prawdą,
4. rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu,
5. łamania przez Pracownika postanowień Regulaminu projektu lub niniejszej umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
8. Pracodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian warunków uczestnictwa w Projekcie.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……………………… ……………………….

podpis Pracodawcy podpis Pracownika